

ПОРЯДОК
прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в Федеральном
государственном бюджетном учреждении науки Институте экономики Российской
академии наук
(лицензия на право ведения образовательной деятельности № 2697 от
05.04.2012 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт экономики Российской академии наук (далее – Институт экономики РАН) и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает регламент прикрепления физических лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3. К сдаче кандидатских экзаменов допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.4. Для сдачи кандидатских экзаменов физические лица прикрепляются к аспирантуре Института экономики РАН в качестве соискателей. Срок прикрепления не должен превышать шесть месяцев.

1.5. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется для сотрудников Института экономики РАН на безвозмездной основе, для остальных категорий лиц на договорной основе.

1.6. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

Лица, не имеющие высшего профессионального образования по экономической специальности, сдают дополнительный экзамен по экономической теории как базовый экзамен.

1.7. Результаты кандидатских экзаменов, полученные до вступления в силу Приказа Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», подтвержденные удостоверением об их сдаче и выданные в установленном порядке, считаются действительными.

1.8. Прикрепление лица к аспирантуре Института экономики РАН для сдачи кандидатских экзаменов допускается по имеющим государственную аккредитацию программам подготовки научно-педагогических кадров в Институте экономики РАН.

1.9. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

2. Порядок и сроки прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся круглогодично.

2.2. Прикрепляемое лицо подает на имя заместителя директора Института экономики РАН, курирующего работу аспирантуры, заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов на русском языке, в котором указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- б) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- в) наименование соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены;
- г) наименование научной специальности, отрасли науки, по которой готовится диссертация, ее шифр в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3. В заявлении о прикреплении фиксируется:

- а) факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- б) факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.4. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

- а) анкета для прикрепляющегося лица;
- б) копия документа, удостоверяющего личность и гражданство прикрепляющегося лица;
- в) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо и приложения к нему;

2.5. В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются Институт экономики РАН самостоятельно. Копии указанных документов не заверяются.

2.6. Прикрепляемое лицо может предоставить соответствующие полномочия доверенному лицу, которое полномочно осуществлять представление в Институт экономики РАН документов, необходимых для прикрепления, а также отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия прикрепляемого лица, при предъявлении выданной прикрепляемым лицом и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней представленных доверенному лицу полномочий.

2.7. Документы, необходимые для прикрепления, представляются в Институт экономики РАН лично или доверенным лицом, прикрепляемому или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 2.2. настоящего Порядка и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

2.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления лица, подавшего заявление, к Институту экономики РАН, в его личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе сдачи им кандидатских экзаменов.

2.10. Срок прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов устанавливается договором. Решение о прикреплении лица к сдаче кандидатских экзаменов оформляется приказом заместителя директора Института экономики РАН.

2.11. На официальном сайте Института экономики РАН в сети Интернет размещается информация о перечне лиц, допущенных к сдаче кандидатского(-их) экзамена(-ов), времени и месте проведения приема кандидатского(-их) экзамена(-ов).

3. Порядок и сроки сдачи кандидатских экзаменов

3.1. Экзамены кандидатского минимума по всем специальностям, по которым имеются диссертационные советы в Институте экономики РАН (08.00.01, 08.00.05, 08.00.10, 08.00.14) проводятся на Кафедре экономической теории Института экономики РАН.

Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором Института экономики РАН.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа преподавателей Кафедры экономической теории с привлечением при необходимости высококвалифицированных научных работников Института экономики РАН (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя (зав. Кафедрой экономической теории), и членов экзаменационной комиссии. Председателем комиссии является заместитель директора Института экономики РАН.

3.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3-х специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.4. Для сдачи кандидатских экзаменов по иностранному языку и истории и философии науки прикрепленное лицо направляется на кафедру Института языкознания РАН.

3.5. Работу экзаменационной комиссии по поручению зам. директора Института экономики РАН организует заведующий учебной частью Кафедры экономической теории Института экономики РАН.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии (или заместитель председателя экзаменационной комиссии) с целью организации проведения кандидатского(-их) экзамена(-ов) экстернами:

а) определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, указанных в п.п. 3.2.; 3.3. настоящего Порядка;

б) утверждает экзаменационную ведомость, протокол заседания экзаменационной комиссии и другие документы, связанные с работой комиссии;

в) назначает лицо, ответственное за организацию и проведение сдачи кандидатского(-их) экзамена(-ов).

3.7. По поручению председателя экзаменационной комиссии (или заместителя председателя экзаменационной комиссии) лицо, ответственное за организацию и проведение кандидатского (-их) экзамена (-ов):

а) осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии;

б) осуществляет проверку представленных прикрепляемым лицом на сдачу кандидатского(-их) экзамена(-ов) документов на соответствие требованиям, предусмотренных п.п. 2.2. – 2.4. настоящего Порядка;

в) организует подготовку, обеспечение сохранности экзаменационных билетов, листов экзаменационных ответов и бланков протоколов сдачи кандидатского(-их) экзамена(-ов);

г) назначает дату и время проведения экзамена.

3.8. При приеме кандидатского(-их) экзамена(-ов) могут присутствовать члены Ученого и Диссертационного советов Института экономики РАН.

3.9. В случае неявки прикрепляемого лица на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь, командировка - при предъявлении соответствующих справок) он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

3.10. В случае досрочного предоставления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сессии.

3.11. Критерии оценки прикрепляемого лица за устный ответ при приеме кандидатского экзамена устанавливается в следующем порядке:

«Отлично» - если прикрепляемое лицо глубоко и исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответы на вопросы, тесно связывает с научной деятельностью и задачами своей диссертации; не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса (задания); правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать материал, не допускает ошибок.

«Хорошо» - если прикрепляемое лицо грамотно, уверенно и по существу излагает ответы на вопросы, не допускает существенных неточностей в ответе, может правильно соотнести теоретические знания с практическими умениями и навыками.

«Удовлетворительно» - если прикрепляемое лицо отвечает на вопросы общими ответами, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении.

«Неудовлетворительно» - если прикрепляемое лицо не знает ответ на вопрос, допускает существенные ошибки.

3.12. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются регистрационный номер; код и наименование направления подготовки и название дисциплины, по которому сдавался кандидатский экзамен; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна; фамилия, имя, отчество, ученая степень каждого члена экзаменационной комиссии.

В протокол приема кандидатского экзамена вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии.

3.13. Сдача кандидатского(-их) экзамена(-ов) подтверждается справкой об обучении (или периоде обучения), срок действия которой не ограничен.

Зам. директора по научной работе,
доктор экономических наук

В.Ю.Музычук