

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУН Института экономики РАН
Российской академии наук,
доктор экономических наук
Е.Б. Ленчук

« _____ » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Кафедре экономической теории
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института экономики Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Кафедра экономической теории (далее по тексту - Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экономики Российской академии наук (далее по тексту - Институт), осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по различным направлениям экономической науки, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Кафедра включена в структуру Института Постановлением Бюро Отделения общественных наук РАН №78 от 11 сентября 2007 г., и приказом директора Института № 1253/52-а от 20 мая 2008 г. на основании решения Ученого Совета Института от 20 мая 2008 г. № 6.

1.3. Деятельность Кафедры регулируется Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; лицензией № 2697 от 05 апреля 2012 г. на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 38.06.01 «экономика», включающей научные специальности: 08.00.01 – экономическая теория; 08.00.05 – экономика и управление народным хозяйством; 08.00.10 –

финансы, денежное обращение и кредит; 08.00.14 – мировая экономика; Уставом Института; локальными нормативными актами Института, в том числе настоящим Положением.

1.4. Институт обеспечивает необходимые условия для деятельности Кафедры, предоставляет учебно-методическую, научную и производственно-хозяйственную базы Института, выделяет и закрепляет за Кафедрой аудиторный фонд.

1.5. Положение о Кафедре, изменения и дополнения к нему принимаются директором Института экономики РАН по представлению заведующего кафедрой.

1.6. Деятельность Кафедры финансируется из бюджетных средств Института, а так же из внебюджетных источников.

2. Цели и задачи Кафедры

2.1. Основные цели Кафедры:

- совершенствование и расширение форм подготовки научных кадров высшей квалификации;
- повышение профессионального уровня научно-педагогических кадров и работников различных отраслей экономики;
- повышение показателей качества работы Института.

2.2. Основные задачи Кафедры:

- подготовка аспирантов по специальностям и направлениям обучения¹;
- организация и проведение на высоком научно-методическом уровне учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

2.3. Для решения этих задач Кафедра организует работу по следующим направлениям:

а) учебно-педагогическая работа:

- прием от поступающих в аспирантуру вступительных экзаменов;
- организация учебных занятий для аспирантов и соискателей Института экономики РАН и сторонних организаций по специальностям «Экономическая теория», «История и философия науки», «Экономика и управление народным хозяйством», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Мировая экономика»;

б) учебно-методическая работа:

¹ Все виды учебной деятельности осуществляются на основе бессрочной лицензии ИЭ РАН № 2697 от 05.04.2012 г., и приложений № 1,2.

- подготовка учебных программ; подготовка тематики лекций; подготовка планов работы тематических семинаров и конференций;
- подготовка тематики теоретических рефератов и докладов, списков литературы по кандидатским экзаменам и др.;
- проведение консультаций и приём экзаменов кандидатского минимума;
- научное руководство и организация подготовки докторских и кандидатских диссертаций аспирантов и соискателей Кафедры.

в) научно-исследовательская работа:

- проведение теоретических и прикладных научных исследований в области социально-экономического развития (включая разработки, осуществленные на контрактной основе). Для выполнения научно-исследовательских работ Кафедра может создавать от лица Института временные научные коллективы и вступать в долгосрочные партнёрские отношения со сторонними организациями;
- подготовка к изданию научных трудов и материалов симпозиумов и конференций, проводимых Кафедрой.

3. Функции Кафедры

3.1. Организация учебного процесса проводится на основании законодательства РФ об образовании и в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами РФ, включая проведение всех видов учебной работы; оценку знаний обучающихся по читаемым Кафедрой дисциплинам; выполнение графика учебного процесса и утвержденного расписания занятий и экзаменов.

3.2. Кафедра формирует квалифицированный профессорско-преподавательский состав и состав учебно-вспомогательного персонала для проведения учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской работы.

3.3. Кафедра осуществляет на высоком научно-методическом уровне по всем формам обучения проведение лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов занятий, предусмотренных учебными планами.

3.4. Кафедра осуществляет руководство выпускными квалификационными работами.

3.5. Кафедра отвечает за организацию, методическое обеспечение и проведение работы ГЭК по направлению 08.06.01 – «Экономика», включая научные специальности «Экономическая теория», «История и философия науки», «Экономика и управление народным хозяйством», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Мировая экономика».

3.6. Кафедра разрабатывает основные и рабочие учебные программы по научным специальностям, преподаваемым на Кафедре.

3.7. Кафедра обеспечивает методическое, программное и информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса.

3.8. Кафедра осуществляет разработку учебников, учебных пособий и других методических материалов; проведение экспертизы учебников и учебных пособий по экономическим специальностям и направлениям, подготовленным как сотрудниками Института, так и сторонними организациями, для получения грифа УМО российских вузов или Министерства образования и науки РФ.

3.9. Кафедра отвечает за разработку индивидуальных планов учебной, методической, научной и другой работы профессорско-преподавательского состава Кафедры и рассмотрение отчетов по их выполнению.

3.10. Кафедра отвечает за разработку и осуществление мероприятий по внедрению в учебно-воспитательный процесс новых методов обучения и использование в нем современных технических средств.

3.11. Кафедра обеспечивает творческое взаимодействие с родственными кафедрами отечественных и зарубежных вузов, а также научно-исследовательскими институтами.

3.12. Кафедра проводит обсуждение законченных научно-исследовательских работ и возможности их практического применения.

3.13. Кафедра готовит рекомендации для опубликования научных работ.

3.14. Кафедра осуществляет подготовку и выпуск монографий, научных статей, сборников и другой научной продукции в институтских и других изданиях; представление результатов исследований Кафедры на конференциях, симпозиумах и других научных мероприятиях.

3.15. Кафедра осуществляет подготовку преподавательских и научных кадров высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру и соискательство.

3.16. Кафедра осуществляет контроль за выполнением индивидуального плана аспирантами Кафедры, проведение промежуточной и годовой аттестации аспирантов и соискателей, содействие им в подготовке диссертационной работы.

3.17. Кафедра обеспечивает организацию и проведение для поступающих в аспирантуру вступительных экзаменов, подготовку и сдачу аспирантами экзаменов кандидатского минимума, включая разработку и утверждение соответствующих программ экзаменов по специальности.

3.18. Кафедра, при необходимости, участвует в рассмотрении диссертаций, представляемых к защите аспирантами, докторантами и соискателями Кафедры или по поручению диссертационных советов другими соискателями.

3.19. Кафедра приглашает лиц, имеющих ученые степени и звания, и дру-

гих высококвалифицированных специалистов для работы на Кафедре.

3.20. Кафедра обеспечивает безопасные условия труда при выполнении учебно-воспитательного процесса и научных исследований, а также соблюдение норм охраны труда.

4. Состав и структура Кафедры

4.1. Профессорско-преподавательский коллектив Кафедры может состоять из профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов, преподавателей, научных сотрудников. Прием на работу производится согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.2. Учебно-вспомогательный персонал Кафедры могут составлять: заведующий учебной частью, старшие лаборанты, лаборанты, программисты.

4.3. Кафедра имеет лекционные аудитории, а также кабинеты для самостоятельной работы.

5. Управление кафедрой

5.1. Управление Кафедрой осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Кафедру возглавляет заведующий, назначаемый директором Института по согласованию с Ученым советом Института экономики РАН, который руководит работой Кафедры и определяет круг обязанностей подчинённых ему сотрудников.

5.3. Заместители заведующего Кафедрой утверждаются директором Института.

5.4. Заведующий Кафедрой руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за результаты ее работы в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

5.5. Заведующий Кафедрой определяет объемы учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работ для каждого преподавателя в соответствии с утвержденными нормами учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава.

5.6. Заведующий Кафедрой отвечает за исполнение приказов директора Института в отношении работы аспирантуры и локальных нормативных актов Института.

6. Права и обязанности

6.1. Заведующий Кафедрой имеет право:

- представлять предложения о внесении изменений в штатное распис-

сание, приеме, увольнении и перемещении сотрудников Кафедры, их поощрении и наказании;

- планировать учебную нагрузку преподавателей Кафедры, контролировать ее выполнение; давать поручения работникам Кафедры в соответствии с их должностными обязанностями;
- посещать учебные занятия, проводимые преподавателями Кафедры;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых в Институте мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Кафедры;
- получать для осуществления своих функций материальные и финансовые ресурсы в установленном порядке;
- привлекать по согласованию с руководством Института сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры.

6.2. Заведующий (заместитель заведующего) Кафедрой обязан:

- осуществлять руководство сотрудниками Кафедры;
- обеспечивать высокую эффективность учебной, методической, научной и воспитательной работы Кафедры;
- создавать условия, необходимые для плодотворной работы коллектива Кафедры, позволяющие преподавателям и сотрудникам Кафедры систематически повышать квалификацию, выбирать при исполнении профессиональных обязанностей методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научно-исследовательских процессов;
- осуществлять текущее и перспективное планирование работы Кафедры;
- организовывать и контролировать работу сотрудников Кафедры по выполнению текущих и перспективных индивидуальных и кафедральных планов;
- не допускать превышение установленного законодательством РФ предельного объема годовой учебной нагрузки преподавателей; проводить не реже 1-го раза в месяц заседания Кафедры с рассмотрением на них в плановом порядке текущих и перспективных вопросов по всем направлениям работы Кафедры;
- подготавливать и представлять в установленном порядке в соответствующие подразделения и службы Института заявки на ресурсное обеспечение деятельности Кафедры (учебную литературу, периодические издания, учебное и научное оборудование, ремонтные работы), а также отчетность о работе Кафедры.

6.3. Сотрудники Кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в Ученый Совет Института;
- участвовать по согласованию с заведующим Кафедрой в научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях, публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ Кафедры и Института;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения;
- соблюдать правила техники безопасности и нормы охраны труда.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий Кафедрой.

8. Отчетность и делопроизводство на кафедре

8.1 Кафедра планирует свою деятельность на предстоящий учебный год и по его завершению представляет отчет о выполненной работе.

8.2. Заведующий Кафедрой ежегодно предоставляет отчет о деятельности Кафедры на Ученом совете Института и в Дирекцию Института.

9. Реорганизация и ликвидация Кафедры

9.1. Решение по реорганизации и ликвидации Кафедры принимается в соответствии с настоящим Положением Ученым Советом Института по согласованию с дирекцией Института и оформляется приказом директора Института.