

**Порядок
прикрепления физических лиц для сдачи кандидатских экзаменов в ФГБУН
Институт экономики Российской академии наук**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления физических лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. К сдаче кандидатских экзаменов допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденной дипломом специалиста или магистра.

1.3. Для сдачи кандидатских экзаменов физические лица прикрепляются к аспирантуре ИЭ РАН в качестве соискателей. Срок прикрепления не должен превышать шесть месяцев.

1.4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется для сотрудников ИЭ РАН на безвозмездной основе, для остальных категорий лиц на договорной основе.

1.5. Результаты кандидатских экзаменов, полученные до вступления в силу Приказа Минобрнауки от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», подтвержденные удостоверением об их сдаче, выданные в установленном порядке, считаются действительными.

1.6. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Институтом в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

1.7. Кандидатские экзамены принимаются два раза в год в период сессии: май - июнь и декабрь- январь текущего учебного года.

2. Порядок и сроки прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся круглогодично.

2.2. Прикрепляемое лицо, подает на имя зам. директора ИЭ РАН, курирующего работу аспирантуры заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов на русском языке (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- б) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- в) наименование соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены;
- г) наименование научной специальности, отрасли науки, по которой готовится диссертация, ее шифр в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3. В заявлении о прикреплении фиксируется:

- а) факт ознакомления с копией Лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- б) факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.4. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

- а) анкета для прикрепляющегося лица;
- б) копия документа удостоверяющего личность и гражданство прикрепляющегося лица;
- в) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо и приложения к нему.

2.5. В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются ИЭ РАН самостоятельно. Копии указанных документов не заверяются.

2.6. Прикрепляемое лицо может предоставить соответствующие полномочия доверенному лицу, которое полномочно осуществлять представление в ИЭ РАН документов, необходимых для прикрепления, а также отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия прикрепляемого лица, при предъявлении выданной прикрепляемым лицом и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней представленных доверенному лицу полномочий.

2.7. Документы, необходимые для прикрепления, представляются в ИЭ РАН лично или доверенным лицом, прикрепляемому или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 2.2. настоящего Положения и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

2.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления лица к ИЭ РАН, подавшего заявление в его личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе сдачи им кандидатских экзаменов.

2.10. Срок прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов устанавливается договором, но не более 6 месяцев. Решение о прикреплении лица к сдаче кандидатских экзаменов оформляется приказом зам. директора ИЭ РАН по научной работе, курирующим деятельность аспирантуры.

2.11. На официальном сайте ИЭ РАН в сети Интернет размещается информация о перечне лиц, допущенных к сдаче кандидатского(-их) экзамена(-ов), времени и месте проведения приема кандидатского(-их) экзамена(-ов).

3. Порядок и сроки сдачи кандидатских экзаменов

3.1. Экзамены кандидатского минимума у прикрепленных лиц принимаются по следующим специальностям:

- Экономическая теория;
- Региональная и отраслевая экономика;
- Финансы;
- Мировая экономика.

3.2. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором ИЭ РАН.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа преподавателей Кафедры экономической теории при необходимости с привлечением высококвалифицированных научных и научно-педагогических работников ИЭ РАН (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя,

заместителя председателя (зав. Кафедрой экономической теории), и членов экзаменационной комиссии. Председателем комиссии является зам. директора ИЭ РАН.

3.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3-х специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.4. Работу экзаменационной комиссии организует зав. учебной частью Кафедры экономической теории ИЭ РАН.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии (или заместитель председателя экзаменационной комиссии) с целью организации проведения кандидатского(-их) экзамена(-ов) экстернами:

а) определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, указанных в п.п. 3.2.; 3.3. настоящего Положения;

б) утверждает экзаменационную ведомость, протокол заседания экзаменационной комиссии и другие документы, связанные с работой комиссии;

в) назначает лицо ответственное за организацию и проведение сдачи кандидатского(-их) экзамена(-ов).

3.6. По поручению председателя экзаменационной комиссии (или заместителя председателя экзаменационной комиссии) лицо ответственное за организацию и проведение кандидатского (-их) экзамена (-ов):

а) осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии;

б) осуществляет проверку представленных экстерном на сдачу кандидатского(-их) экзамена(-ов) документов на соответствие требованиям, предусмотренных п.п. 2.2. – 2.4. настоящего Положения;

в) организует подготовку, обеспечение сохранности экзаменационных билетов, листов экзаменационных ответов и бланков протоколов сдачи кандидатского(-их) экзамена(-ов);

г) назначает дату и время проведения экзамена.

3.7. При приеме кандидатского(-их) экзамена(-ов) могут присутствовать члены Ученого и Диссертационного советов ИЭ РАН.

3.8. В случае неявки экстерна на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь, командировка - при предъявлении соответствующих справок) он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

3.9. В случае досрочного предоставления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сессии.

3.10. Критерии оценки экстерна за устный ответ при приеме кандидатского экзамена устанавливаются в следующем порядке:

«Отлично» - если экстерн глубоко и исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответы на вопросы, тесно связывает с научной деятельностью и задачами своей диссертации; не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса (задания); правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать материал, не допускает ошибок.

«Хорошо» - если экстерн грамотно, уверенно и по существу излагает ответы на вопросы, не допускает существенных неточностей в ответе, может правильно соотнести теоретические знания с практическими умениями и навыками.

«Удовлетворительно» - если экстерн отвечает на вопросы общими ответами, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении.

«Неудовлетворительно» - если экстерн не знает ответ на вопрос, допускает существенные ошибки.

3.11. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки,

по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна; фамилия, имя, отчество, ученая степень каждого члена экзаменационной комиссии.

В протокол приема кандидатского экзамена вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии.

3.12. Сдача кандидатского(-их) экзамена(-ов) подтверждается удостоверением о сдаче экзамена по установленной форме и справкой прикреплении в качестве соискателя для сдачи кандидатских экзаменов, срок действия которой не ограничен.

Заместителю директора по научной работе
д.э.н. В.Ю. Музычук

от _____

(ф.и.о. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к сдаче экзамена кандидатского минимума по специальности

Научный руководитель: _____

(ф.и.о., должность, ученая степень, звание)

Подпись аспиранта (соискателя) _____

«____» _____ 20__ г.

Учебная программа по дисциплине выполнена полностью. К сдаче экзамена кандидатского минимума допущен

Преподаватель дисциплины _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Зав. Кафедрой _____ И.В.Караваева
экономической теории _____

Согласовано:
Зав. аспирантурой _____ Т.М.Касьяненко
(подпись)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

"__" _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от «__» _____ 20__ г.

Слушали:

Прием кандидатского экзамена по специальности

Билет №	<input type="checkbox"/> Фамилия, Имя, Отчество (указать полностью) Предложенные вопросы: <i>а. основные вопросы</i>		Оценка
			1.
2.			
3.			

б. дополнительные вопросы

Общая оценка _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Зам.директора д.э.н. _____

Члены экзаменационной комиссии

д.э.н., профессор _____

д.э.н., профессор _____

д.э.н., профессор _____

к.э.н., доц. _____

Комиссия утверждена приказом № _____ от «__» _____ 20__ г.