

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИЭ РАН)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол председателя Профкома
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института экономики
Российской академии наук

№ 2

от «24» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Федерального
государственного бюджетного
учреждения науки Института экономики
Российской академии наук

от «01» марта 2022 г. № 23-09

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения аттестации
научных работников ИЭ РАН

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» и определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экономики Российской академии наук (далее - научные работники, Институт).

1.2. Порядок проведения аттестации научных работников определяет правила, цели и принципы проведения аттестации научных работников Института, осуществляющих научную деятельность (далее соответственно - Порядок).

1.3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников, занимаемым ими должностям научных работников, на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.4. Научными работниками признаются:

- заведующий Центром;
- заведующий Сектором;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.5. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет.

Аттестация научных работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация проводится в сроки, определяемые приказом директора Института, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет (часть седьмая статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.2. Решение о проведении аттестации научных работников, дате, месте и времени ее проведения принимается директором Института и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись.

2.3. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности научных работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками показатели результативности труда по темам государственного задания;
- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Института;
- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений.

2.4. В целях проведения аттестации для каждого научного работника

Институт определяет основные задачи, устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации:

- для научных работников на основании Перечня количественных показателей результативности труда научных работников (Приложение № 1);
- для научных работников - руководителей структурных подразделений на основании Перечня показателей результативности труда научных работников – руководителей структурных подразделений (Приложение № 2).

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит Институт в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские работы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 312.

Качество результатов труда (вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Института) определяется Аттестационной комиссией на основе экспертных оценок членов комиссии.

Работодатель в соответствии с условиями трудового договора (эффективного контракта) обязан ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда.

Количественные показатели результативности труда должны быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением.

2.5. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения по следующим направлениям:

- формирование новых целей, направлений и тематик научной деятельности Института;
- соответствие показателей результативности труда работника целям и

задачам Института, ожидаемому вкладу работника в результативность Института с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Институт;

— показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных проектов Института.

2.6. Для проведения аттестации научных работников директором Института утверждается уполномоченный работник.

2.7. В целях проведения аттестации Институт ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются Институтом самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения являются открытыми и доступными работнику.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником Института и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены Институтом из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться к уполномоченному работнику с просьбой об устранении неточностей или внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

2.8. Для проведения аттестации в Институте создается аттестационная комиссия.

2.9. Состав и порядок работы аттестационной комиссии регулируется Положением об аттестационной комиссии.

2.10. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, степени (при наличии), дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решению в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается Институтом в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

2.11. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в Отдел кадров Института не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и выполнения решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.12. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Института и размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2022 года и действует шесть лет со дня вступления в силу.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе _____ В.Ю. Музычук

Заместитель директора по
управлению персоналом _____ Н.Г. Кузнецова

ПЕРЕЧЕНЬ
КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

№№	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерения (шт.) период – 5 лет	Комментарий
Обязательные к выполнению показатели результативности труда научных работников			
1.	Научные статьи — главный научный сотрудник — ведущий научный сотрудник — старший научный сотрудник — научный сотрудник — младший научный сотрудник	10 10 5 5 2,5	Учитываются статьи в научных журналах, индексируемых в российской (РИНЦ) и международных (Web of Science, Scopus) информационно-аналитических системах научного цитирования. В российской базе учитываются статьи, опубликованные в журналах, включенных в перечень ВАК Минобрнауки РФ. Статьи должны соответствовать теме государственного задания ИЭ РАН, иметь идентификатор DOI и аффилиацию ИЭ РАН.
Дополнительные показатели результативности труда научных работников			
2.	Опубликованные научные произведения		Учитываются: - научные монографии, имеющие гриф ИЭ РАН и номер ISBN, подготовленные под

			<p>редакцией, при авторстве или соавторстве работника. Индивидуальные монографии и главы в коллективных монографиях могут быть приравнены к научным статьям (не более пяти за период 5 лет), если монографии вошли в отчет Института по государственному заданию в соответствии с экспертным решением РАН.</p> <p>- статьи в сборниках научных трудов. Сборник должен иметь гриф ИЭ РАН и номер ISBN.</p>
3.	Количество проведенных экспертиз с выдачей экспертных заключений		Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также по заданиям Дирекции Института.
4.	Организация выпуска научных журналов института		Указывается число выпусков научных журналов, имеющих международный номер периодических изданий ISSN.
5.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие научный работник		Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования.

ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ –
РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

№№	Показатели результативности труда научных работников – руководителей подразделений	Единица измерения – выполнено / не выполнено
1.	Выполнение государственного задания (Плана НИР) Института	
2.	Контроль за выполнением государственного задания научными сотрудниками подразделения	
3.	Подготовка научных отчетов (промежуточных и заключительных), соблюдение нормативных требований и качественное оформление отчетной и иной документации, представляемой на согласование и утверждение директору, заместителям директора по научной работе, ученому секретарю	
4.	Повышение профессионального уровня научных работников подразделения	