

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ НАУКИ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИЭ РАН)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом внесения изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ; Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Уставом ФГБУН Институт экономики РАН (далее - Институт); лицензией № 1154-06 от 29.04.2022 на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям:

- 5.2.1. Экономическая теория;
- 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика;
- 5.2.4. Финансы;
- 5.2.5. Мировая экономика.

1.2. Аспирантур является структурным подразделением Института, осуществляющим подготовку нового поколения молодых специалистов высшей квалификации на базе приоритетных научных направлений Института в области экономики

1.3. Аспирантура является формой подготовки научно-педагогических и научных кадров, являясь третьей ступенью высшего образования, предоставляющей гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации.

1.4. Порядок представления диссертаций в диссертационный совет определяется Положением о порядке присуждения ученых степеней. Граждане иностранных государств, включая граждан государств - участников СНГ, принимаются в аспирантуру, либо прикрепляются как соискатели на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам высших учебных заведений и научных учреждений, организаций Российской Федерации с Институтом, предусматривающих оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

Прием лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в аспирантуру Института осуществляется в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации.

1.5. Общее и научно-методическое руководство работой аспирантуры контроль за подготовкой научно-педагогических и научных кадров осуществляют директор Института и заместитель директора по научной работе, курирующий аспирантуру.

2. Аспирантура

2.1. Цель аспирантуры Института – подготовка научных кадров высшей квалификации, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности.

2.2. В Институте существует очная бюджетная и очная договорная аспирантура.

2.3. В очную аспирантуру на бюджетной основе Министерством образования и науки РФ по подаваемой Институтом ежегодно конкурсной заявке может быть выделено определенное количество мест для проведения конкурса. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами.

В очную аспирантуру на бюджетной основе принимаются лица, имеющие высшее образование (магистр. специалист), на конкурсной основе.

2.4. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре за счет средств бюджета, не имеют права вторичного обучения в бюджетной аспирантуре.

2.5. Прием документов в аспирантуру проводится ежегодно с середины мая до середины августа.

2.4. В числе документов должны быть представлены:

- Заявление о приеме в аспирантуру на имя руководителя Института;
- Диплом и приложение к диплому о высшем профессиональном образовании (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ - диплом, а также свидетельство об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации) (далее по тексту - "свидетельство об эквивалентности");
- Копия документа, удостоверяющего личность;
- Копия военного билета (приписного свидетельства) для военнообязанных;
- Копия документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях прикрепляющегося лица (при наличии);
- Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, при наличии у поступающего научных работ и изобретений ;
- Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших

кандидатские экзамены за рубежом, - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации);

- 2 фотографии;
- Согласие на обработку персональных данных.

Документ, удостоверяющий личность поступающие в аспирантуру ИЭ РАН представляют лично.

В случае поступления в аспирантуру сдается подлинник диплома и приложения к нему.

2.5. Для проведения приема в аспирантуру приказом директора Института организуется приемная комиссия под председательством заместителя директора Института. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов, представителя профкома Института. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

2.6. Вступительные экзамены в аспирантуру проводятся один раз в год, в сентябре.

Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми руководителем Института. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты

2.7. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- философию (по решению приемной комиссии ИЭ РАН);
- иностранный язык.

Вступительные экзамены по специальности и философии проводятся на Кафедре экономической теории Института.

Вступительный экзамен по иностранному языку проводится на Кафедре иностранных языков Ияз РАН (на условиях Кафедры).

Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение одного календарного года.

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, не освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов при поступлении в аспирантуру.

2.8. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности на бюджетные места.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее чем за две недели до начала занятий.

При отборе в аспирантуру преимущественное право предоставляется лицам, имеющим стаж работы по профилю избранной специальности не менее двух лет, а также успешно прошедшим в Институте различные формы предварительной подготовки в аспирантуру: научную стажировку, соискательство для сдачи экзаменов кандидатского минимума, преддипломную практику, выпускники ВУЗов, имеющих договора с Институтом о послевузовской подготовке специалистов высшей квалификации.

Зачисление в аспирантуру производится приказом руководителя Института в течение 5 дней после принятия комиссией решения о результатах вступительных испытаний.

2.9. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет.

2.10. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр, выплачивается со дня зачисления.

2.11. Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются учеными советами научных направлений, являющихся секционными советами Ученого совета Института, в течение одного месяца со дня зачисления в аспирантуру. Темы диссертаций должны быть актуальными в теоретическом и практическом отношении и соответствовать плановой тематике научных исследований Центра, к которому прикреплен аспирант. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

2.12. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается приказом руководителя Института каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

В отдельных случаях по решению ученого совета Института к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия руководителем Института.

2.13. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

Руководство Института имеет право устанавливать доплату без ограничения ее предельных размеров.

3. Права и обязанности аспирантов

3.1. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- пройти научную практику;
- завершить работу над диссертацией и представить ее в Центр для получения соответствующего заключения.

3.2. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре не засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы (в соответствии с трудовым законодательством РФ).

3.3. Аспиранты ежегодно аттестуются комиссией сектора и научного Центра, к которым прикреплены и на аттестационной комиссии Института. Аспирант не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, не сдавший экзамены кандидатского минимума без уважительных причин, отчисляется из аспирантуры приказом руководителя Института по представлению руководства соответствующего научного Центра. Промежуточную аттестацию аспирантов осуществляют научные руководители учитывая выполнение индивидуального плана работы аспиранта.

3.4. Аспирант имеет право на академический отпуск в соответствии с Порядком предоставления академического отпуска обучающимся в Институте.

3.5. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продлевается приказом руководителя Института на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца, но не более одного года, при наличии соответствующего медицинских справок, в пределах средств стипендиального фонда. Порядок продления срока обучения в аспирантуре обучающихся на платной основе находится в ведении Института.

3.6. Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотекой.

3.7. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью 8 недель (август, сентябрь).

3.8. Институт может в соответствии с договорами, заключаемыми с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять при необходимости предварительную стажировку сроком до одного года для лиц, поступающих в аспирантуру.

3.9. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана имеют право быть зачисленными на штатную должность, в соответствии с существующими положениями, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

3.10. Перевод аспирантов из одного высшего учебного заведения или научного учреждения, организации в другое осуществляется в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования Института.

4. Соискательство

4.1. Возможность соискательства в Институте существует как для аспирантов, так и для докторантов по специальностям, перечисленным в части 1 данного положения.

Соискательство для написания диссертационной работы на соискание степени кандидата экономических наук осуществляется без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров.

4.2. Прием соискателей производится на договорной основе, с заключением договора с юридическим или физическим лицом, оплачивающим обучение.

4.3. Соискателями ученой степени кандидата наук могут являться лица, имеющие высшее (магистр, специалист) образование.

4.4. Соискатели могут прикрепляться для сдачи кандидатских экзаменов – срок прикрепления не более 6 месяцев.

4.5. Для сдачи экзаменов и написания диссертации – не более 4 лет.

4.6. Соискатели для завершения работы над диссертацией и сдачи экзамена по специальности, прикрепляются на 6 месяцев по договору с юридическим или физическим лицом.

4.7. Соискателю назначается научный руководитель, который обязан рассмотреть представленную диссертацию, дать по ней замечания, организовать обсуждение в порядке, принятом в Институте, где решается вопрос о вынесении работы на Диссертационный совет.

4.8. Прием документов для прикрепления соискателем осуществляется в течение года.

4.9. Вступительные экзамены соискатели не сдают.

4.10. Для прикрепления соискателем аспирантуры необходимо представить следующие документы:

- заявление на имя руководителя Института;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия диплома о высшем образовании с приложением;
- 2 фотографии;
- Список научных трудов и копии документов о научных достижениях (при наличии);
- Удостоверения по форме 2.2. о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- Согласие на обработку персональных данных.

4.11. Решение о зачислении соискателем принимается на основании собеседования предполагаемого научного руководителя с соискателем и руководства научного Центра, оформляется приказом по Институту.

4.12. Соискатели работают по индивидуальному плану. Индивидуальный план соискателя составляется по аналогии с планами аспирантов. Темы диссертаций соискателей утверждаются в течение 2 месяцев со дня зачисления.

4.13. Соискатели ученой степени кандидата наук могут сдавать экзамены кандидатского минимума по месту прикрепления в том же порядке, что и аспиранты Института, а также имеют право сдавать кандидатские экзамены в других образовательных учреждениях, имеющих лицензию и аккредитацию. Кандидатские экзамены по специальности предпочтительно сдавать по месту прикрепления и предполагаемой защиты.

4.14. Оплата труда научных руководителей (консультантов у соискателей-докторантов) производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год.

Руководство Института имеет право устанавливать научным руководителям (консультантам) доплату без ограничения ее предельных размеров.