

ПОРЯДОК
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
по образовательным программам высшего образования в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института экономики Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет регламент перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Института экономики Российской академии наук.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка Организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», иными нормативными правовыми актами, Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящий Порядок определяет общие требования к процедуре перевода обучающихся в следующих случаях:

- перевод обучающихся внутри Института для получения образования по другой форме обучения;
- перевод обучающихся из другой образовательной или научной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня высшего образования.

1.4. Восстановление обучающихся, ранее отчисленных из Института по другой форме обучения, а также перевод обучающихся в Институт из другой образовательной или научной организации возможны после успешного окончания первого полугодия.

1.5. Перевод обучающихся в случае приостановления действия лицензии или государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки, от периода (времени) учебного года не зависит.

1.6. При переводе и восстановлении обучающихся общая продолжительность

обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения: 3 года очная форма обучения, 4 года – заочная).

1.7. Для решения вопросов по переводу и восстановлению обучающихся в Институте приказом заместителя директора Института создается комиссия в составе руководителя научного подразделения, в которое предполагается прикрепить аспиранта, предполагаемого научного руководителя, зав. аспирантурой (в каждом случае отдельная).

1.8. Решение принимается в результате проведения собеседования с обучающимся.

1.9. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся оформляется приказом директора Института.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. В случае перевода обучающихся внутри Института для получения образования по другой форме обучения, заявление обучающегося согласовывается с научным руководителем и руководителем аспирантуры Института.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение 1, 2). Документы предоставляются в комиссию для рассмотрения вопроса о переводе

2.3. Комиссия аспирантуры Института:

- рассматривает документы, представленные обучающимся;
- оформляет протокол заседания аттестационной комиссии (подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии) (Приложение 3).
- готовит приказ о переводе.

2.4. В приказе о переводе обучающегося в рамках освоения образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (зачислении в порядке перевода) в установленном порядке назначается научный руководитель, тема научно-исследовательской работы утверждается в установленном порядке на заседании секционного ученого совета структурного подразделения, к которому прикрепляется аспирант.

2.5. При зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной или научной организации отдел аспирантуры Института формирует и ставит на учет новое личное дело обучающегося, в которое вносится заявление о переводе, справка об обучении или о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

2.6. При переводе из Института в другую образовательную или научную организацию обучающийся предоставляет в отдел аспирантуры Института справку о планируемом зачислении в порядке перевода из принимающей образовательной или научной организации и письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении (Приложение 5,6,8). Выдача справ-

ки об обучении производится в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

2.7. На основании представленной справки о планируемом зачислении в порядке перевода, выданной принимающей образовательной или научной организацией, и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ директора Института об отчислении обучающегося.

2.8. Обучающемуся выдается под подпись: документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в Институт, а также другие документы, представленные при поступлении.

2.9. Документы выдаются лично обучающемуся или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

2.10. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная Институтom, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданное обучающимся удостоверение аспиранта.

3. Порядок отчисления из Института

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную или научную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Института в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации), а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед Институтom.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заместителя директора Института об отчислении обучающегося из Института.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Института.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа директора Института об отчислении выдает обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения, а также другие документы, предоставленные обучающимся при поступлении в Институт.

3.7. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.8. Отдел аспирантуры Института обязан уведомить обучающегося о предстоящем отчислении.

4. Порядок восстановления в аспирантуру Института

4.1. Восстановление в число обучающихся в аспирантуре Института осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение 7) по согласованию с научным руководителем обучающегося и руководителем аспирантуры Института.

4.2. Обучающийся, отчисленный из Института по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение одного года с момента отчисления с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест.

4.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе Института, может восстановиться в течение двух лет с момента отчисления, как правило, на место, выделенное сверх контрольных цифр, для обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Восстановление обучающихся, дважды отчисленных по инициативе Института, не допускается.

4.5. Восстановление обучающихся, отчисленных ранее из Института (по собственной инициативе или инициативе Института), производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен.

В случае если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Институте не реализуется, Институт по личному заявлению обучающегося вправе восстановить его на образовательную программу соответствующего уровня высшего образования, которая реализуется в Институте.

4.6. Восстановление обучающихся, имеющих академическую разницу в учебных планах, осуществляется на основании решения аттестационной комиссии с установлением сроков ликвидации академической разницы в учебных планах.

4.7. Порядок восстановления обучающихся для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с локальными норматив-

ными актами Института.

Зам. директора
по научной работе, д.э.н.

В.Ю. Музычук

Приложение 1
к Порядку перевода, отчисления
и восстановления обучающихся в аспирантуре Института экономики РАН

Образец заявления о перевод обучающегося с одной формы обучения на другую форму обучения внутри Института

Зам. директора Института экономики РАН
доктору экономических наук
В.Ю.Музычук

от _____

(ФИО обучающегося)

аспиранта _____ года обучения

(указать форму обучения)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу перевести меня с _____ формы обучения на _____ в связи
с _____
(указать причину перевода)

Дата

Подпись

Согласовано:

Научный руководитель _____

Зав. аспирантурой _____

Приложение 2
к Порядку перевода, отчисления
и восстановления обучающихся в аспирантуре Института экономики РАН

Образец заявления о переводе обучающегося в ИЭ РАН из другой образовательной организации

Зам. директора ИЭ РАН
доктору экономических наук
В.Ю.Музычук

от _____

(ФИО обучающегося)

аспиранта _____ года обучения

(указать форму обучения)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Я _____, обучающийся в

_____ (указать наименование образовательного учреждения, форму обучения)

прошу принять меня на обучение в ИЭ РАН в порядке перевода на основании п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 24.02. 1998 г. № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» с «___» _____ на оставшийся срок обучения для получения образования по образовательной программе 38.06.01 экономика (научная специальность _____)

в связи с _____ (указать причину перевода)

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в представляемых документах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен (а) _____ (подпись)

Дата

Подпись

Согласовано:

Научный руководитель _____

Зав. аспирантурой _____

**ПРОТОКОЛ № _____ от «__» _____ 20 ____ г.
заседания комиссии**

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали: __ человек

СЛУШАЛИ: _____ о переводе (восстановлении)

(должность, ФИО члена комиссии)

обучающегося _____

(ФИО обучающегося, наименование образовательной организации,

код, наименование направления подготовки (научная специальность), курс, форма обучения;

для получения образования по образовательной программе

38.06.01 Экономика, научной специальности _____

в аспирантуре ИЭ РАН.

В комиссию представлены документы:

1. Личное заявление обучающегося.

Собеседование проведено в устной (письменной) форме.

ПОСТАНОВИЛИ: 1. Перезачесть в полном объеме следующие дисциплины:

1.1. _____ ;

1.2. _____ .

2. Считать академической задолженностью наличие академической разницы в учебных планах по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

2.1. _____ ;

2.2. _____ .

3. Рекомендовать _____ для перевода

(ФИО обучающегося)

(восстановления) в аспирантуру ИЭ РАН для получения образования по

образовательной программе 38.06.01 экономика, научная специальность _____ на _____ год обучения по очной (заоч-

ной) форме обучения.

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(ФИО)

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(ФИО)

На бланке ИЭ РАН

СПРАВКА

Выдана _____

(ФИО обучающегося)

в том, что он(а) на основании личного заявления был(а) допущен(а) к собеседованию для решения вопроса о переводе, которое успешно выдержал(а).

_____ будет зачислен(а) переводом для получения образования по образовательной программе по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, научная специальность _____

после предъявления документа об образовании и справки об обучении или о периоде обучения в предыдущей образовательной организации.

Зам. директора по научной работе,
доктор экономических наук

В.Ю.Музычук

Приложение 5
к Порядку перевода, отчисления
и восстановления обучающихся в аспирантуре Института экономики РАН

Зам. директора Института экономики РАН
доктору экономических наук
В.Ю.Музычук

от _____

(ФИО обучающегося)

аспиранта _____ года обучения

(указать форму обучения)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу отчислить меня из аспирантуры ИЭ РАН и выдать справку об обучении или о периоде обучения в связи с переводом для получения образования в

_____ (полное наименование образовательной организации)

Справка о прохождении собеседования и планируемом зачислении в _____ прилагается.

_____ (полное наименование образовательной организации)

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Приложение 6
к Порядку перевода, отчисления
и восстановления обучающихся в аспирантуре Института экономики РАН

Образец справки об обучении

Бланк ИЭ РАН

Фамилия, имя, отчество
Дата рождения
Предыдущий документ об образовании
Срок обучения в аспирантуре с « ___ » _____ 20___ г. по « ___ » _____ 20___ г.
Приказ о зачислении № ___ от « ___ » _____ 20___ г.
Приказ об отчислении № ___ от « ___ » _____ 20___ г.
Направление подготовки 38.06.01 Экономика
Научная специальность
Практика (количество часов, где проходила): Научная:
Научно-педагогическая:
Государственные экзамены:
Сданы кандидатские экзамены

за время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Общее количество	Итоговая

Зам.директора по научной работе,
доктор экономических наук

В.Ю.Музычук

Приложение 7
к Порядку перевода, отчисления
и восстановления обучающихся в аспирантуре Института экономики РАН

Зам. директора Института экономики РАН
доктору экономических наук
В.Ю.Музычук

от _____

(ФИО обучающегося)

аспиранта _____ года обучения

(указать форму обучения)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу восстановить меня в аспирантуру Института экономики РАН для продолжения образования по направлению 38.06.01 экономика, научная специальность _____, форма обучения очная (заочная _____ в _____ связи с _____ с _____

(указать причину: окончанием академического отпуска, в связи с выходом из отпуска по уходу за ребенком и ли др)

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

Согласовано:

Научный руководитель _____

Зав. аспирантурой _____

Приложение 8
к Порядку перевода, отчисления
и восстановления обучающихся в аспирантуре Института экономики РАН

Расписка
в получении документов об обучении в аспирантуре

Я, _____ получил(а) следующие
документы об обучении в аспирантуре ИЭ РАН для перевода в аспиранту-
ру _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата

Подпись